



## Tietosuojaseloste / rekrytointi

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Rekrytointi
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kuopion Vesi Oy Y-tunnus 3095280-3 Haapaniementie 30 70100 KUOPIO vaihe: 017 185 555 asiakaspalvelu@kuopionvesi.fi <a href="http://www.kuopionvesi.fi">www.kuopionvesi.fi</a></p> <p>Rekrytoinnissa käytetyn Kuntarekry-palvelun tuottaa FCG Oy, joka toimii rekisterinpitäjänä hakijan perustietojen (hakijaprofiili) ja ohjelmistopalvelun lokitietojen osalta. Kuopion Vesi Oy toimii rekisterinpitäjänä organisaatioonsa kohdistuvien työ-, harjoittelu- ja opinnäytetyöhakemusten osalta.</p>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kuopion Vesi Oy toimitusjohtaja Kirsi Laamanen
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	<p>Kuopion Vesi Oy henkilöstöpäällikkö Ulla Liukkonen (pääkäyttäjä) hallinnon assistentti Mervi Metsävaara (pääkäyttäjä)</p> <p>yhteystiedot: etunimi.sukunimi@kuopionvesi.fi</p>
5. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kuopion Vesi Oy:n avoimiin työ-, harjoittelu- ja opinnäytetyöpaikkoihin soveltuvien työntekijöiden rekrytointi. Henkilöt voivat tehdä Kuopion Vesi Oy:lle rekrytointikohtaisen hakemuksen tai avoimen hakemuksen. Rekisterin hakemustietoja voidaan käsitellä pseudonymisoidusti myös Kuopion Vesi Oy:n toiminnan raportoinnissa esim. henkilöstökertomuksen yhteydessä.
6. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Suostumus (hakemus), EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a sekä oikeutettu etu artikla 6.1 kohta f (tietojen säilytysaika)</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu lisäksi tietosuojalain 1050/2018, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja tasa-arvolain 609/1986 säädöksiin.</p>



7. Keiden henkilötietoja käsitellään (rekisteröityjen ryhmät)	Kuopion Vesi Oy:n työ-, harjoittelu- ja opinnäytetyöpaikkojen hakijoiden tiedot
8. Mitä henkilötietoa käsitellään	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p>(a) perushenkilötiedot: nimi ja syntymäaika (b) yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiosoite (c) koulutukseen ja osaamiseen liittyvä tieto (suoritetut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, harrastukset, luottamustehtävät) (d) työhistoriaan liittyvä tieto (aiemmat työnantajat, tehtävänimike kuvaus työtehtävistä, työsuhteen kesto) (e) muu tieto (rekrytointiin liittyvä kommunikointitieto ja mahdollinen hakijan soveltuvuuden arviointi)</p> <p>Pakollisia tietoja ovat nimi, syntymäaika, puhelinnumero ja kotiosoite. Muiden tietojen antamisesta päättää hakija.</p>
9. Mistä henkilötiedot saadaan	Henkilötiedot saadaan hakijalta itseltään.
10. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Henkilötietoja käsitellään Kuopion Vesi Oy:n toimesta sähköisesti kuntarekrytointi.fi- ympäristössä. Hakijat täyttävät hakemuksensa kuntarekry.fi-palvelussa.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään tarvittaessa paperiaineistona hakemuksiin tutustuttaessa ja hakijoiden haastatteluissa.</p> <p><u>Tietojen suojaus, rekrytoinnissa käytetty ohjelmisto:</u></p> <p>Kuopion Vesi Oy on varmistunut sopimuksellisin toimenpitein siitä, että rekrytoinnissa käytetyssä ohjelmistossa on rekisteröityjen oikeuksien kannalta riittävä tietoturva- ja tietosuojataso. Käsittely tapahtuu hallitusti ja rajatuin oikeuksin yhtiön tietosuojajohtajuuden mukaisesti.</p> <p><u>Tietojen suojaus, paperiaineistot:</u></p> <p>Paperiaineistot tuhoetaan tietoturvallisesti sen jälkeen, kun rekrytointi on päätetty.</p>
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
12. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kuopion Vesi Oy ei luovuta rekisterin tietoja.



13.Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Rekrytointiohjelmiston konesali ja data sijaitsevat Suomessa. Rekrytointiohjelmiston toimittaja voi sopimuksen nojalla siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen siirrot toteutetaan sopimuksen ja tietosuojasetuksen edellyttämien suojatoimenpiteiden mukaisesti. Tietoja ei ole lupa siirtää ilman ennakoilmoitusta Kuopion Vesi Oy:lle.
14. Henkilötietojen säilytys	Henkilötiedot säilyvät Kuopion Vesi Oy:n toimesta rekrytointijärjestelmässä enintään kolme vuotta sen jälkeen, kun Kuopion Vesi Oy on päättänyt rekrytoinnin. Pseudonymisoinnin jälkeen hakijoista säilyvät tilastotarkoitukseen seuraavat tiedot: syntymäaika, asuinkunta ja ylimmän tutkinnon koulutustaso.  Hakijalla on oikeus saada tietonsa poistetuksi ohjelmistosta jo sitä aiemmin.  Avoin haku –hakemukset pseudonymisoituvat, kun hakijan antama hakemuksen voimassaoloaika päättyy.
15. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li><li>• Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li><li>• Henkilöllä on pääsy tietoihinsa ja henkilö pystyy itse täydentämään ja korjaamaan virheelliset tietonsa sovelluksessa rekrytoinnin hakuaikana. Tietojen korjauksia voi pyytää hakuajan umpeutumisen jälkeen rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä erikseen.</li><li>• Henkilöllä on oikeus saada tietonsa poistettua ja ”tulla unohdetuksi”. Poistopyynnön voi esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (rekrytointia koskevat tiedot) tai suoraan ohjelmistotoimittajalle (hakijaprofiilia koskevat tiedot). Rekisterinpitäjän yhteyshenkilön yhteystiedot löytyvät edeltä kohdasta neljä. Ohjelmistotoimittajan yhteystieto on <a href="mailto:tukipyynto@kuntarekry.fi">tukipyynto@kuntarekry.fi</a>.</li><li>• Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. Oikeus toteutuu hakemuksen peruuttamisella ja henkilötietojen poistopyynnöllä.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle. Sovelluksessa on toiminto hakemuksen lähettämisestä hakijalle itselleen.</li><li>• Henkilöllä ei ole oikeutta vastustaa tietojenkäsittelyä, koska tietojenkäsittelyn perusteena on suostumus, jolloin vastustamisoikeus ei ole voimassa. Henkilöllä on kuitenkin oikeus perua suostumus tietojensa käsittelyyn ja pyytää tietojensa poistamista.</li><li>• Henkilöllä on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin kohteeksi. Rekrytoinneissa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä profilointia.</li><li>• Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li><li>• Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</li></ul> <p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa rekisterin yhteyshenkilöltä ja rekrytoinneista vastaavilta esihenkilöiltä. Tietoa henkilön oikeuksista saa myös tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta (<a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>).</p>
16. Henkilön oikeuksien käyttäminen ja tietopyynnöt	Henkilön oikeuksien käyttämistä koskeva pyyntö ja omien tietojen tarkastus- ja korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Tietopyynnöt käsitellään niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.